

商务局2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一、总体情况

本年度报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，由舞阳县商务局编制。全文由政府信息公开总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在主要问题和改进情况、其它需要报告的事项等六部分组成。本报告所列数据的统计期限为2021年1月1日至2021年12月31日。

（一）强化组织保障

一是根据领导班子调整情况，及时公开领导班子分工情况。调整充实了工作领导小组，由局长任组长，1名分管领导任副组长，机关各股室负责人为成员。领导小组下设办公室在局办公室，明确专人负责组织开展政务公开和政府信息公开日常工作。二是组织开展政务公开业务培训，组织学习了《中华人民共和国政府信息公开条例》，单位干部职工依法行政和政务公开意识不断增强。

（二）加大公开力度。按照要求，积极主动在县政府网站公开各类信息120条。其中结合机构改革工作，对我局的机构职能、领导班子分工、内设机构职责，直属机构职责进行调整，公开机构职能类信息20条。

（三）严格查制度。建立健全了信息发布审查制度，明确了保密审查的责任和程序，对拟公开的重要信息严格报办公室进行严格保密审查后，才能在指定平台上公开，确保涉密不上网、上网不涉密制度的落实，保证政府信息公开的安全。一是督促专业人员熟悉本岗位保密责任、相关知识技能，并认真履行职责；二是在制作发放拟公开的文件信息资料时，明确信息公开属性、公开方式、公开时间；三是政府信息公开坚持“先审查、后公开”和“一事一审”原则。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0	

		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供		1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理		1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理		1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 少数人员对信息化公开建设工作的重要性认识不够，信息化公开建设工作质量还有待提高。

(二) 计算机应用和网络管理维护技术水平参差不齐。个别股室工作人员对计算机的应用技能还有所欠缺，信息员的网络操作技术水平和整合应用能力亟待提高。

改进措施：

(一)加强信息化公开建设宣传教育工作，进一步提高全县商务系统对信息化公开建设重要性的认识，增强紧迫感和责任感。

(二)加大投资，注重基础建设，在提高信息化公开建设水平的同时，加强现有设施管理，完善各类管理制度，有效提高使用效率。

(三)进一步做好政务信息公开工作，把政务公开工作与做好行政审批、行政监督、商务执法等内容结合起来，为我市商务经济发展提供较好在信息平台。

(四)抓好信息通讯员队伍建设，适时开展业务培训。

(五)加强信息上报工作。

六、其他需要报告的事项

无