

医疗保障局2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2021年，舞阳县医疗保障局自成立以来，高度重视政务公开工作，为进一步理顺和完善领导体制、工作机制，及时成立政务公开领导小组，认真学习新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》，坚持公开透明的基本原则，统筹推进政府信息公开工作，切实保障广大群众的知情权、监督权。形成主要负责人定期听取汇报、协调解决问题，分管负责人要直接参与、落实责任的制度，确保各项公开工作任务完成。截止目前我局通过网站、微信公众号等平台共公开各类信息共计50条，其中，其他对个人管理服务事项49项，含行政处罚25项。

（一）着力加强政策解读和回应关切工作

深入解读重要政策。围绕2021年全县重点工作任务，全面公开、精准解读相关政策措施，在重要政策出台、重点工作推进、重大事件发生时，单位主要负责同志要履行好信息发布、权威定调、自觉把关等“第一解读人”职责，带头解读政策，主动引导预期，积极推动重要政策措施解读。积极回应社会关切。结合医保工作实际，突出重点，针对涉及公众切身利益、容易引发媒体和社会关注的政策文件，认真做好舆情风险评估研判，做好调研分析，制定应对处置预案。针对转诊、转院等政策的落实情况，及时地解疑释惑、理顺情绪、化解矛盾。主动与宣传、网信等相关部门联系沟通，完善重大政务舆情信息共享、协同联动、快速反应。

（二）深入推进决策和执行公开

推动行政执法信息公开。按照“谁执法谁公示”原则，严格落实行政执法公示制度，规范行政执法行为。集中向社会依法公开行政执法职责、执法依据、执法程序、监督途径和执法结果等信息。探索建立群众意见反馈互动机制和执法信息公示平台管理维护机制，强化行政执法社会监督。

（三）着力加强公开平台建设

继续深化“放管服”改革。积极推进简政放权，全面梳理权责清单，制定医保事项办理审批时间及程序，梳理和优化各项审批事项和服务事项流程，确保一次性告知。

大力推进“互联网+政务服务”。按照规范化、标准化的工作要求，积极完成政务服务事项信息要素修改完善工作，规范了医保业务办理流程、办理权限、办理时限、法律依据以及负责人、联系电话等内容，方便群众查阅使用，并通过信息网站、微信公众号等途径，向社会公开、公布，用最好的服务态度、最快的审批速度，最少的审批时间做到服务为民、高效便民的服务型政府窗口建设。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	5	0	5
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	24		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	25		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)	申请人情况						总计
	自然人	法人或其他组织					
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开		0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请		0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请		0	0	0	0	0	0	0
		3.其他		0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0	0	
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

- 一是对政策解读工作的重视程度仍待提高。
- 二是部门网站信息分类需进一步简化、细化。
- 三是政务信息公开力度还有待进一步加强, 社会认知度还不够高, 社会查询相关信息不多。

下一步工作计划: 继续增强政务公开实效加强能力建设

- 一是提高政务公开工作制度化标准化水平。进一步明确本部门重点领域公开的主体、内容、时限、方式等, 提升主动公开的规范化水平。积极做好部门规章和政策性文件清理结果公开工作, 严格执行保密审查制度, 对拟公开的政府信息依法依规做好保密审查。二是加强政府信息公开的领导, 继续明确一名局分管领导和信息员负责本单位的政府信息公开工作, 单位领导、机构设置有变动的, 及时更新。按时间节点完成年度工作计划、总结、报告。三是加强政府信息公开报送工作, 建立完善政府信息公开报送制度, 主动公开的信息材料, 注重政府信息公开内容的全面性、真实性的时效性。四是积极组织参加各个宣传日(周)活动, 大力宣传医保扶贫、打击网络诈骗保法律法规政策, 增进与公众的互动交流。

六、其他需要报告的事项

无